

TAŞKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1869 Yılında Belediye olan Taşköprü Belediye Başkanlığı; 5393 Sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uyarınca ilçe halkının ihtiyaçlarının karşılayabilmek için, belediye kanununun ilgili maddeleri ile diğer kanunlarla kendisine verilen görevler çerçevesinde;

10 Nisan 2014 gün ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği,

D-9 Gurubu belediyeler sınıfında bulunan belediyemiz halen;

1 Belediye Başkan Yardımcısı

29 Memur

4 Sözleşmeli Memur

31 Daimi İşçi

4 Geçici İşçi

99 Mutahit İşçisi (Taşeron)

168 Toplam

Çalışanı ile;

Belediyemizde oluşturulan;

1. Yazı İşleri Müdürlüğü

2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

3. İtfaiye Müdürlüğü

4. Zabıta Müdürlüğü

5. Fen İşleri Müdürlüğü

6. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Olmak üzere 7 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir.

01.01.2016 - 31-12.2016 tarihleri arasında Müdürlüklerimizin çalışmalarını gösterir faaliyet rapor ekte sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdür v. ve Bir adet memur ile görev yapan Belediye Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arası faaliyetlerini gösterir rapordur.

- 1) Meclis Çalışmaları : 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Yasanın 20 Maddesi gereği 12 Toplantıda 62 Adet Konuyu Görüşerek Karara Bağlamıştır.
- 2) Encümen Çalışmaları : 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Yasanın 35. maddesi gereği 62 toplantıda, gündemine aldığı 155 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.
- 3) Personel İşleri : 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Belediye Memurlarımızın Sicil, İntibak ve terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 4) Evrak ve Yazışmalar : 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 2224 evrak işlenmiş, ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.
- 5) 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Belediyemize 1253 adet dilekçe ile vatandaşlarımız müracaat etmiş ve bu müracaatların yerine getirilmesi için dilekçeler ilgili servislere dağıtım yapılmıştır.
- 6) 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 578 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.
- 7) Evlenme İşlemleri : 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasında, Nikah işlemlerini yaptırmak üzere toplam 137 çift baş vurmuş ve bu başvurular medeni kanun hükümlerine göre işlem yapılarak 137 çiftin nikah işlemi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR PLANI

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılında yapılmış olup 06.03.2013 tarihinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiştir. İmar planımız 2.270,00 ha'lık alanı kapsamakta olup ; bunun 285,40 ha konut, 63,50 ha sanayi, 66,00 ha yeşil alan, 3,5 ha sağlık ve 22,4 ha ilk ve orta öğretim vb. ayrılmıştır.

TOKİ için 250 konut yapılmak üzere yer tahsisi yapılarak imar plan tadilatı yapılmıştır. Önümüzdeki günlerde TOKİ tarafından ihalesi yapılarak yapımına başlanılacaktır.

YAPI KULLANMA VE YAPI RUHSATLARI

2016 yılı içerisinde Belediye ve Mücavir alan sınırlarımız içerisinde yeni yapı,yenileme, tadilat ve yıkım ruhsat belgeleri düzenlenmiştir.

YOL YAPIMLARI

İlçemiz cadde ve sokaklarında gerekli parke,bordür,karo taşı,su oluğu,andezit bordür,andezit karo döşemesi yapılmıştır.İlçemiz cadde ve sokaklarında su,kanalizasyon,elektrik ve ptt arızalarından dolayı bozulan parke,bordür ve karo taşı tamiratları yapıldı.

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz Sosyal Tesislerinin açık ve kapalı binalarının düzenlemesinden sonra Sosyal Tesisleri alanının çevre ve peyzaj çalışmalarına devam edilerek önümüzdeki günlerde hizmete sunulacaktır.

-Belediyemize tahsisli Tarihi Redif Taburu Binası Kent Müzesi olacak tefriş çalışmalarında ve bahçe peyzaj çalışmalarında sona yaklaşıldı ve önümüzdeki aylarda ilçeye kazandırılacak.

-İlçemiz Kurbantepe mezarlığına Şehitlik düzenlemesi çalışmaları tamamlanarak ilçeye kazandırıldı.

-İlçemiz Cumhuriyet Meydanı yeraltı Otopark ve meydan Düzenleme İşi tamalanarak ilçeye kazandırıldı.

-İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bulunan Beldiye İş Merkezimizin asansör ihalesi yapılarak ilçe halkının hizmetine sunuldu.

-İlçemize yeni otopark yapılabilmesi için proje çalışmaları tamamlandı. Önümüzdeki günlerde ihalesi yapılarak yapımına başlanılacaktır.

-İlçemiz Hayvan pazarına gerekli olan sundurmalar yapıldı.

-İlçemiz umumi tuvaletlerin gerekli olan bakımları yapıldı.

-Kurban Bayramında Belediye mezbahanemizin yanı sıra İlçemiz Tekke mahallesi ve Bahçelievler mahalesine kurban çadırı kurduk.

-Belediye araç makine parkına 1 adet Ford Transit Kombi araç satın alındı.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz su ve kanalizasyon hatlarında meydana gelen su ve kanalizasyon arızaları giderildi. Karasait Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi ile Karasait sokakta yağmursuyu hattı döşemesi yapıldı.

İlçemiz Bahçelievler mahallesi H.Alpdoğan Caddesinde yağmursuyu hattı döşendi. İlçemiz Cumhuriyet Caddesinde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yenilendi.

İlçemiz YBO'nun kanalizasyon hattı yenilendi.

İlçemiz Pulcular Mah. M.Akif Ersoy Caddesinde su ve kanalizasyon hattı döşendi.

İlçemiz bazı cami ve şadırvanların tesisatları yenilendi.

TAPDER den onaylı pil toplama kampanyası ilçemiz okullarında gerçekleştirildi ve faaliyetler devam etmektedir.

İlçemizde Bitkisel Atık yağ toplama kampanyası devam etti.

İlçemizde Ambalaj Atıkları düzenli olarak toplanmasına devam etti.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Atıksu Arıtma Tesisi için Enerji Teşviğine başvurulmuş olup 37.000 TL teşvik alınmıştır.

İlçemiz umumi tuvaletlerin gerekli olarak tesisatları yenilenmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, 1 Peyzaj Mimarı, 2 Belediye İşçisi ve 11 Hizmet Alımı Personeli ile hizmet vermekteyiz.

-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe, mezarlık ve diğer yeşil alanlarımızın sulama, gübreleme, çim biçme, budama v.b gibi bakım ve kültürel işlemleri sezon boyunca kesintisiz olarak devam etmiştir.

-Belediyemiz serasında yazlık ve kışlık olmak üzere 80.000 adet çiçek belediyemiz tarafından seramızda yetiştirilmiştir. Toplamda 200.000 adet yazlık ve kışlık olmak üzere park ve bahçelerimizde bulunan çiçekliklerimize dikilmiştir.

- İlçe genelinde bulunan 300.000 m2 yeşil alanın çimleri düzenli periyotlarda biçimine ve bakımına devam edilmiştir.

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarımız ile gerekli görülen diğer alanlarımızda hastalık ve zararlılara karşı belirli zaman periyotlarında 400 litrelik pülverizatör ile Dünya Sağlık Örgütü'nün onayladığı ilaçlarla çalışmalara devam edilmiştir.

-ULV ilaçlama sistemiyle birlikte Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı ilaçlar kullanılarak belirli zaman periyotları içerisinde uçan ve yürüyen haşerelere karşı cadde ve sokaklarımıza düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

-Park ve bahçelerimizde kullandığımız bank ve kameriyelerin gerekli boya işlemleri ve tadilatları yapılmıştır.

-Festival dolayısıyla gelen misafirlerimize ikram etmek amacıyla belediye bünyesinde yaklaşık 10.000 m2 lik bir alanda sarımsak yetiştiriciliği yapılmıştır.

-İlçemizde yapımı tamamlanan 2 No'lu çevre yolunun orta refüj peyzaj çalışması tamamlanmıştır.

-Kurbantepe Mevkii'nde Şehitlik Anıtı çalışması tamamlanmıştır.

- Sosyal tesisler alanında peyzaj düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir.

- İlçemiz cadde ve sokak boylarında bulunan ağaçların genel bakımları yapılarak eksik ve kurumuş halde bulunan ağaçlarımızın yerine çeşitli ağaçlar dikilmiştir.

-Kurbantepe Aile Mezarlığı bölümü olarak düzenlenen alanlarının düzenlenmesine devam edilmiştir.

-İlçe mezarlıklarımıza 2016 yılı içerisinde 210 adet mezar tahsisi yapılarak cenaze defni yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen işlemler;

Zabıta Müdürlüğü kadrosu 1 Zabıta müdürü, 6 Zabıta Memuru, 1 büro görevlisi, 1 Veteriner Hekim, hizmet alımı yoluyla çalışan 17 işçi destek personeli ve Müdürlüğümüz denetim ve sorumluluğunda bulunan;

4 TERMİNAL GÖREVLİSİ

3 SOSYAL TESİSLER GÖREVLİSİ

1 KANTAR GÖREVLİSİ

3 MEZBAHA GÖREVLİSİ

8 PARKMATİK GÖREVLİSİ

3 KAPALI OTO PARK GÖREVLİSİ

1 HAYVAN PAZARI GÖREVLİSİ

1 HAMAM GÖREVLİSİ ile hizmet vermekte olup, Zabıta personeli yaz ve kış sezonlarında sabah ve akşam ,hafta sonları resmi tatil günleri dahil olmak üzere mesai saatlerine göre, nöbetçi gruplar halinde görev yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde toplam 71 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir

Denetlenen İş Yeri : 850

Gelen Evrak : 304

Giden Evrak : 504

5393 sayılı Belediye Kanuna göre yapılan işlemler;

2559 Sayılı Polis Vazife Kanuna Göre Yapılan Mühürleme : 1

5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat : 42

MEZBAHA:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu sorumluluk kapsamında(sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları işlemleri yerine getirmiştir.5199 Sayılı Kanunun4'üncü maddesinin j bendine göre, yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan barınağında tedavilerini sağlamaları çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz mezbahasının gerekli dezenfeksiyon,temizlik ve bulaşıcı hastalıklar yönünden veteriner hekim kontrolünde kontrol edilmiş olup,Kesim sonrası tespit edilen hastalıklı etlerin imha edilmesi sağlanmıştır.

2016yılı içersinde 3162 adet küçükbaş hayvan,262 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

1)İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Mehmet Çamlıca caddesinde kurulan semt pazarında ve Karasait Mahallesi mevkiinde kurulan Cuma pazarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

2)İlçemiz dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda ekiplerimizce günlük olarak trafik düzeni ile ilgili çalışmalar yapılarak yoğunluğun en aza indirilmesi sağlanmıştır.

3)İlçemiz Genelinde vatandaşların duygularını istismar ederek dilencililiği bir meslek haline getirmiş kişilere karşı Zabıta Müdürlüğümüz tarafından denetimler kararlılıkla yürütülmüştür. Dilencilik faaliyetlerine karşı çalışmalara devam edilmiş olup ,özellikle semt pazarlarının kurulduğu Salı ve Cuma günlerinde ilçe dışından gelen dilencilerle ilgili etkin bir çalışma yapılmış, dilencilerin ilçe dışına çıkarılmaları sağlanmıştır.

4)Nöbetçi ekiple günlük olarak bütün mahallelerimiz dolaşarak vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

5)Ulusal bayram, özel gün ve haftalar, açılış törenleri çerçevesinde gerekli tedbirler alınarak nizam sağlanmıştır.

6)Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların rayiç tespiti takibi ve yazışmaları yapılmıştır.

7)Vatandaşlarımızın dilekçe ve müracaatları değerlendirilerek sonuçlandırıldı.

8)İlçemizde kurulan sarımsak ve hayvan pazarlarının denetimi düzenli olarak takip edilmiştir.

9)Kaçak et kesimini önlemek amacıyla Belediye Veterinerimiz ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kasap esnafı denetimleri yapılmıştır.

10)Toplum sağlığı ve İlçe Tarım müdürlüğü ekipleri birlikte hijyen ve sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi hususunda işyerleri denetlenmiştir.

11)Yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları hususunda Denetim Tutanağı düzenlenmiş, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. Maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılmış olup, işyerlerinin ruhsatsız çalışmalarının önüne geçilmiştir.

12)Kış aylarında hava kirliliğini ve kaçak kömür satışını önlemek amacıyla resmi kurumlar dahil çalışmalar yapılmıştır.

13)İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine cenaze işlemlerinde yardımcı olunup,Cenaze evine taziyeye gelenlere ve ayrıca düğün ve mevlit gibi programlar dada talep üzerine Zabıta Müdürlüğümüz tarafından sandalye masa temininde yardımcı olunulmuştur.

14) İlçe genelinde faaliyet gösteren fırın ve unlu mamul üretim işletmeleri periyodik olarak Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğümüz ve ilgili kurum personelleriyle birlikte denetimleri yapılmıştır.

Eksiklikleri tespit edilen işletmelere önce yazılı ihtar verilmiş, eksikliklerini gidermeyen işletmelere Tespit Tutanağı düzenlenerek Encümen Kararına göre işlem görülmüştür.

15)İlçemizde eğitim veren okulların kantinleri gerekli yasal çerçeveler içerisinde faaliyet göstermektedir. Ruhsat alma işlemleri, genel hijyen ve ürün denetimleri Zabıta Müdürlüğümüz ve Çevre müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

16)Seyyarla Mücadele Halkımızın sağlığı açısından tehlike arz eden İlçemize çevre il ve ilçelerden gelen yol, meydan, sokak ve pazar yerlerinde izinsiz kalitesiz ürün satan şahıslar yerinde müdahale edilerek gerekli yasal mevzuat çerçevesinde işlem yapılarak izinsiz satışlara engel olunulmuştur.

Temizlik İşleri

İlçe sınırlarımız içinde halkımıza devamlılık arz eden, ideal yaşam standartlarına uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için bütün memur, işçi, şirket personellerimizle birlikte hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay, yerinde ve en iyi bir biçimde vermek için çevre mevzuatı kapsamında koordineli bir evsel atık toplama sistemi, geri dönüşüm ambalaj atıkları, atık yağların toplanması ile atık pil dönüşüm projesini geliştirmek için çalışmalarımızı hızla sürdürmekteyiz.

İlçemiz sınırları içinde yer alan 14 mahallenin tüm meydan, bulvar, cadde, sokak vb. yerler ile tretuarların, gezi alanlarının, ilçemiz sınırları içinde yer alan 3 adet pazaryerinin süpürme ve temizlik işlerinin yaptırılması ile mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve toplam 3 adet pazaryerinin çöp toplama ve nakli işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.

İlçemizde bulunan semt pazarları 10 kişilik süpürge ekibi, 1 şoför ve 2 işçi ile (Pazaryeri ekibi) ile pazar bitiminden sonra temizlenmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

- 1 İtfaiye Müdür Vek.
- 10 İtfaiye Eri
- 2 Şoför
- 1 Diğer Personel

EKİPMANLAR

- 1 Adet Arazöz
- 1 Adet Kurtarma Aracı
- 1 Adet Otomatik Merdiven
- 1 Adet Su Tankeri
- 2 Adet Motopomp

A-ASLİ GÖREVLERİ

- 1-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4-Nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- 5-Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 6-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 7-Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8-İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı, ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9-İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

- 1- Susuz semtlere su dağıtmak,
- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde 20 adet Ahşap ve 9 adet betonarme ev yangını, 2 adet motorlu araç yangını, 7 adet ot, saman, çöp, ekin vb. Yangın ve 2 adet baca yangını olmak üzere toplamda 40 adet Yangın olayına müdahale edilmiştir. Meydana gelen 40 adet yangının 13' ü Elektrik Konağı, 1'i LPG, Doğalgaz vb., 9'u baca tutuşması, 1' i sigara ve kibrit ve 16' sı Diğer nedenlerden meydana gelmiştir.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

SOSYAL - KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ÇALIŞMALAR

- İlçemiz Zımbıllı Tepede bulunan Pompeiopolis Antik Kentinin ortaya çıkartılarak ilçemiz turizmine kazandırılması için Prof. Dr. Latife Summerrer başkanlığındaki kazı ekibine kazı izni alınarak 02.09.2006 – 10.10.2006 tarihleri arasında başlanılan kazı çalışmasına 2016 Temmuz- Eylül aylarında da devam edildi.

-Her yıl Agustoz ayında gerçekleştirilen Uluslar arası Kültür ve Sarımsak Festivalimizi bu yıl ülkemizde yaşanan 15 Temmuz Darbe girişiminden dolayı iptal edilmiştir. Ayrıca bu yıl 3.si yapılan yaklaşık 100 çocuğumuzu toplu Sünnet Şöleni ile sünnet ettirdik ve 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri anısına at yarışı düzenlendi.

- Heryıl olduğu gibi bu yılda Şubat ayı içerisinde Başkent'te Kastamonu Günleri ve Mayıs ayı içerisinde Bakırköy Botanik Parkta Kastamonu Günleri etkinliklerinde ilçemizi temsil ettik.

- Mayıs ayının ilk haftası ilimizde kutlanan Şeyh Şaban-ı Veli haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizde Şeyh Şaban-ı Veli Haftası'nı kutlayarak evliyelerimizi bir kez daha hatırladık.

- Her yıl olduğu gibi mübarek Ramazan ayı içerisinde kurduğumuz İftar Çadırı'nı bu yılda Cumhuriyet Meydanı Merkez Parkı'nda vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Her akşam 250 kişiye iftar yemeği verdik. Bu ay içersinde 1000 aileye gıda kartı yardımında bulunduk. Ayrıca 2.si olarak Ramazan ayında 14 mahallemizde mahalle iftarları düzenledik.

- Bu yıl 3. olarak Ramazan ayını n ilk haftası Şehr-i Ramazan etkinlikleri adı altında program tertip ettik.

-Ramazan ayından sonra Muharrem ayının 10. gün dolayısıyla vatandaşlarımızı aşure ikramı yapıldı.

- İlçemizin mahalli ve ulusal alanda daha iyi tanıtımını gerçekleştirmek amacıyla TRT v.b. ulusal ve yerel kanallarda tanıtımını yaptık.

- Taşköprü ilçemizin tarih, kültürel ve sanatsal zenginliklerini ülke genelinde duyurmak için 10 bin adet takvim ve 1000 adet masa takvimi bastırarak ülke genelinde vatandaşlarımıza gönderdik.

-2016 yılındadüzenlenen Uluslararası İzmir Travel Turkey fuarında ilçemizi temsil ettik ve 5000 adet sarımsak dağıttık.

-15 Temmuz darbe girişiminin ardından ilçemizde Cumhuriyet Meydanında halkımızın yoğun katılımıyla Demokrasi nöbetlerini organize ettik.

-Birbir Sanat Tiyatrosu tarafından Aşk Bu Mu isimli tiyatroyu ilçe halkıyla ve ilçe öğretmenlerimizle biraraya getirdik.

AVRUPA BİRLİĞİ ve YEREL DÜZEYDEKİ PROJE DESTEKLERİ

-İŞKUR dan 9 aylık prsonel istihdam projeyi aldık.

-KUZKA 2014 yılı Bölgesel alt yapının geliştirilmesi projesi kapsamında Cumhuriyet Meydanı ve Park Alanlarının Tarihi Mekanlarla birleştirilmesi ve kapalı otopark yapımı projesi kabul edilmiştir.Projenin toplam bedeli 1.850.000,00TL. olmakla birlikte 1.105.000,00TL. Hibe almaya hak kazanılmıştır ve proje tamamlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde 2016 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, performans, hedef ve gerçekleşme durumunu açıklayan faaliyet raporudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

BİRİM YÖNETİMİ

Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu müdüre aittir. Personel İdaresi, İzinler ve çalışma düzenini sağlar. Personel arasında görev bölümü yapar.

Gelen ve giden evrakı inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar. Müdürlük, bünyesindeki personelin, yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve Müdürlükler arası bilgi alışverişi yapar. Müdürlük, çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatlarının ve yasaların öğrenmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılması, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler birimi tarafından yapılması gereken görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilen Toplam 14 personel tarafından yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü
- 1 Adet Muhasebe Memuru
- 1 Adet Büro Personeli

TAHAKKUK – TAHSİLAT SERVİSİ

- 2 Adet Tahsildar
- 1 Adet Sözleşmeli Memur
- 2 Kadrolu İşçi
- 2 Geçici İşçi
- 4 Büro Personeli

Sunulan Hizmetler

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve diğer yasalardan doğan Belediye Vergilerinin ve Belediye Meclisince karara bağlanan Belediye Harçlarının tahakkuk ve tahsillerinin yapılması için Belediye Hizmetlerinde kullanılmak.

2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Ekonomik Sınıflandırma			2016	%
a		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		
I	II		Bütçe Geliri	
01		VERGİ GELİRLERİ	2.259.349,03	
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.987.213,46	
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	722.929,82	
05		DİĞER GELİRLER	8.593.277,86	
06		SERMAYE GELİRLERİ	691.500,61	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			18.254.270,78	
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			18.254.270,78	% 114

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Ekonomik Sınıflandırma			2016	%
a		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		
I	II		Bütçe Gideri	
01		PERSONEL GİDERLERİ	3.273.782,90	
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİD.	413.876,21	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.050.311,05	
04		FAİZ GİDERLERİ	77.868,88	
05		CARİ TRANSFERLER	146.077,96	
06		SERMAYE GİDERLERİ	886.205,07	
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	47.382,51	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			15.895.504,58	99,35

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen ve sunulan hizmetler:

- α. Müdürlüğümüz 2016 Mali Yılı içinde 4416 Ödeme Emri Belgesi ve 4.453 Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere 8.869 adet işlem gerçekleştirmiştir.
- β. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren **İŞ-KUR HİZMET NOKTASI** adı altında, müracaat eden 1037 Adet vatandaşlarımıza hizmet sunulmuştur. Ayrıca; 2016 Yılında Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında değişik dönemlerde 190 Kişiyi istihdam sağlanarak maaş ödemesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- γ. Müdürlüğümüz 2016 Mali Yılında 201 Adet Yeni su aboneliği kaydı yaptırılarak toplam su abone sayımız 10677 Adete ulaşmış olup, düzenli ve sistemli olarak abonelerimizin her ay periyodik olarak su bakımları yapılmakta ve ödeme ihbarnameleri bırakılmaktadır.
- δ. İlçemizde kurulan CUMA ve SALI Pazarlarında yer işgaliyesi, Hayvan Pazarı ve Sarımsak Pazarı İşgaliyeleri tahsilat işlemleri düzenli ve aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.
- ε. Su Abonelerimizin abone tipine göre dağılımı:

2016 Yılı

Mesken	: 9209
İşyeri	: 1210
Resmi Daire	: 65
Şantiye	: 128
Okul	: 27
Hastane	: 13
Şehit – Dul Yetim	: 22
Öğrenci Yurtları	: 2
Hamam	: 1
TOPLAM	: 10.677

- 2016 Mali Yılında İlçemizde arızalı ve düzgün çalışmayan ve müracaat üzerine gelen 289 Adet su sayacı tespit edilmiş, bunların tamamı yenisi ile değiştirilmiştir.

- **2016 Yılı Toplam Beyanları**

=====

2016 Mali Yılında 631 Adet Bina Vergisi Beyanı, 74 Adet Arsa Vergisi Beyanı ve 57 Adet Arazi Vergisi Beyanı olmak üzere 762 Adet yeni beyan girişi yapılmıştır.

Bu duruma göre;

14.509 Bina Vergisi

3.833 Arsa Vergisi

6.251 Arazi Vergisi

=====

TOPLAM 24.593 Beyan Bulunmaktadır.

- Köylerimizde yapılan kadastro çalışmalarının tamamlanması neticesinde 2016 Mali Yılında sonunda **Toplam 19.386 Adet köy beyannamesi kaydı bulunmaktadır.**
- Mevcut bulunan **711 Adet İlan Reklam Vergisi Mükelleflerimiz** üzerinde yaptığımız alan çalışmalarında 2016 Mali Yılında İlan Reklam Vergisi Mükellefi olmayan **48 yeni işyeri** tespit edilerek, tahakkuklarının yapılmasını sağladık.
- 2016 Mali Yılında Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Su Ücretlerini ödemeyen mükellef ve abonelerimize 4.128 Ödemeye Çağrı Mektubu ve 371 Adet Ödeme Emri Belgesi gönderilmiştir.

2016 Mali Yılında Tahakkuk ve Tahsilat servisinde

1.408 Adet Veraset ve İntikal Beyannamesi,

42 Adet Banka Kredisi kullanmak isteyen ve

3780 Kişiye Yeşil Kart ve 2022 Sayılı Kanuna göre Maaş almak isteyenlerin dilekçelerine cevap yazılmıştır.

- Belediyemize borcu bulunan 64 mükellefimize Banka haciz yazısı yazılarak tahsilatlarını gerçekleştirdik.
- İlçemizde kuyu suyu kullanan 98 Adet Kişi tespit edilerek, Katı Atık ve Atık Su vergi uygulamasını gerçekleştirdik.
- İlçemizde faaliyet gösteren su aboneliği olmayan 112 Adet işyerinde Katı Atık uygulaması yapılarak tahakkuklarının yapılması sağladık.

**SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİ**

- 1.1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren görevleri yerine getirmek...
- 1.2. Geleneksel hale gelen ve her yıl mayıs ayının ilk haftası İlimiz düzeyinde kutlanan Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını anma Haftası Programında Taşköprü' müzde düzenlenen etkinliklerin tertip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- 1.3. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında İlçemiz Cadde ve sokakları ile kutlama alanlarının Türk Bayrağı ve Atatürk posterleriyle süslemesinin yapılması.
- 1.4. İlimizin ve İlçemizin Uluslararası tanıtımın yapıldığı **ULUSLARARASI TAŞKÖPRÜ KÜLTÜR VE SARIMSAK FESTİVALİNİN** organizasyonunun sağlanması ve gerçekleştirilmesi faaliyetlerinde bulunmak.
- 1.5. Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli olarak, Festival süresince tüm Taşköprü' müzün cadde ve sokakları ile Festival alanlarının Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Festival bayraklarıyla donatılmasını sağlamak.
- 1.6. Taşköprü Belediye Başkanlığını tanıtıcı nitelikte bulunan kutlama kartlarının Festival, Resmi bayramlar ve yeni yıl kapsamında tasarımlarının yapılması, hazırlanması, zarflaması ve gönderiminin sağlanması

BEYANIMDIR.

Mali Hizmetler Müdürü v. olarak yetkim dâhilinde; Mali İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cemali ÖZSOY
Mali Hizmetler Müdürü v.

