

2015 YILI FAALİYET RAPORU

1869 Yılında Belediye olan Taşköprü Belediye Başkanlığı; 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri uyarınca ilçe halkının ihtiyaçlarının karşılayabilmek için, belediye kanununun ilgili maddeleri ile diğer kanunlarla kendisine verilen görevler çerçevesinde;

10 Nisan 2014 gün ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği,

D-9 Gurubu belediyeler sınıfında bulunan belediyemiz halen;

30 Memur

3 Sözleşmeli Memur

127 İşçi

160 Toplam

Çalışanı ile;

Belediyemizde oluşturulan;

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İtfaiye Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Fen İşleri Müdürlüğü
6. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Olmak üzere 7 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir.

01.01.2015 - 31-12.2015 tarihleri arasında Müdürlüklerimizin çalışmalarını gösterir faaliyet rapor ekte sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürü ve bir adet memur ile görev yapan Belediye Yazı İşlerimizin 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası faaliyetlerini gösterir rapordur.

a) Meclis Çalışmaları : 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Yasanın 20 Maddesi gereği 12 Toplantıda 48 Adet Konuyu Görüşerek Karara Bağlamıştır.

b) Encümen Çalışmaları : 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Yasanın 35. maddesi gereği 56 toplantıda, gündemine aldığı 143 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

c) Personel İşleri : 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, Belediye Memurlarımızın Sicil, İntibak ve terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, 6 adet işçi Personelimiz Emeklilik süreleri dolduğundan Emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

e) Evrak ve Yazışmalar : 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, Belediyemizle diğer Kurumlarla ve kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 2545 evrak işlenmiş ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtımı yapılmıştır.

01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemize 1136 adet dilekçe ile vatandaşlarımız müracaat etmiş ve bu müracaatların yerine getirilmesi için dilekçeler ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, İçerinde Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Taahhütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 673 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.

f) Evlenme İşlemleri : 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında, Nikah işlemlerini yaptırmak üzere toplam 121 çift baş vurmuş ve bu başvurular medeni kanun hükümlerine göre işlem yapılarak 121 çiftin nikah işlemi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR PLANI

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılında yapılmış olup 06.03.2013 tarihinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiştir. İmar planımız 2.270,00 ha'lık alanı kapsamakta olup ; bunun 285,40 ha konut, 63,50 ha sanayi, 66,00 ha yeşil alan, 3,5 ha sağlık ve 22,4 ha ilk ve orta öğretim vb. ayrılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne Kız Meslek Lisesi ve Kız Yurdu yapılmak üzere geçen yıllarda arsa tahsisi yapılan alanın inşaatı tamamlanarak eğitime başlanıldı.

İlçemiz Kurbantepesi mevkiinde bulunan Kuşoturağı Tümülüs alanı koordinatları Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğünün 22.08.2013 tarih ve 922 sayılı kurul kararına istinaden Belediye Meclisinin 04.11.2015 tarih ve 40 sayılı meclis kararı plan tadilatı yapılmıştır.

YAPI KULLANMA VE YAPI RUHSATLARI

2015 yılı içerisinde Belediye ve Mücavir alan sınırlarımız içerisinde yeni yapı,yenileme, tadilat ve yıkım ruhsat belgeleri düzenlenmiştir.

YOL YAPIMLARI

İlçemiz cadde ve sokaklarında gerekli parke,bordür,karo taşı,su oluşu,andezit bordür,andezit karo döşemesi yapılmıştır.İlçemiz cadde ve sokaklarında su,kanalizasyon,elektrik ve ptt arızalarından dolayı bozulan parke,bordür ve karo taşı tamiratları yapıldı.

İlçemiz cadde ve sokaklarında gerekli olan sıcak asfalt ile iyileştirme çalışması yapıldı.

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz Sosyal Tesislerinin açık ve kapalı binalarının düzenlemesinden sonra Sosyal Tesisleri alanının çevre ve peyzaj çalışmalarına devam edilerek önümüzdeki günlerde hizmete sunulacaktır.

-İlçemiz Sümer mahallesi Ş.Mehmet Sözen caddesi üzerindeki Ş.İlker Narin parkı faaliyete geçirilmiştir.

-İlçemiz Tekke mahalesinde park alanı İller Bankası hibe destekli park alanının ihalesi İller Bankası A.Ş.tarafından yapılan tamamlanarak faaliyete geçirildi.

-İlçemiz girişinde bulunan Eski İtfaiye alanının binasının yöresel teshir ve satış alanı olarak düzenlenebilmesi için tadilatı tamamlanmış olup faaliyete geçirilmiştir.

-Belediyemize tahsisli Tarihi Redif Taburu Binası Kent Müzesi olacak şekilde ihale edilerek yer teslimi yapıldı. İlerleyen günlerde iç tefrişi çalışmaları ve bahçe peyzaj çalışmaları yapılarak ilçeye kazandırılacaktır.

-İlçemiz Kurbantepe mezarlığına Şehitlik düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.

-İlçemiz meydan düzenleme çalışması yapılacağından ilçemiz Cuma pazarı bölgesine geçici tören alanı olarak düşünülen bölgedeki çalışmalar tamamlanmıştır.

-İlçemiz Cumhuriyet Meydanı yeraltı Otopark ve meydan Düzenleme İşi ihale edilerek çalışmalar önümüzdeki günlerde tamamlanacaktır.

-İlçemiz Hayvan pazarına gerekli olan sundurmalar yapıldı.

-İlçemiz umumi tuvaletlerin gerekli olan bakımları yapıldı.

-İlçemiz Cuma pazarı alanında bulunan kamyon kantarımızı 60 tonluk tır kantarı olarak düzenlenerek faaliyete geçirildi.

-İlçemiz tüp satıcıları için tüp depoları yapıldı ve tüp esnafına kiraya verildi.

-Belediye araç makine parkına 1 adet JCB kato iş makinesi satın alındı.

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 1 adet su tankeri hibe alındı.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İlçemiz su ve kanalizasyon hatlarında meydana gelen su ve kanalizasyon arızaları giderildi. Karasait Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi ile Karasit sokakta yağmursuyu hattı döşemesi yapıldı.

İlçemiz Bahçelievler mahallesi H.Alpdoğan Caddesinde yağmursuyu hattı döşendi.

İlçemiz Cumhuriyet Caddesinde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yenilendi.

İlçemiz YBO'nun kanalizasyon hattı yenilendi.

İlçemiz Pulcular Mah. M.Akif Ersoy Caddesinde su ve kanalizasyon hattı döşendi.

İlçemiz bazı cami ve şadırvanların tesisatları yenilendi.

İlçemizde inşaatı tamamlanan Atık Su Arıtma Tesisinin kesin kabulü yapıldı.

İlçemiz Kornapa köyünde Katı Atık aktarma istasyonu Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından yapılarak işletmeye başlatıldı.

TAPDER den onaylı pil toplama kampanyası ilçemiz okullarında gerçekleştirdi ve faaliyetler devam etmektedir.

Plastik kapak toplama kampanyası ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. 2015 yılında 400 kg. kapak toplanmıştır.

İlçemizde Bitkisel Atık yağ toplama kampanyası devam etti.

İlçemizde Ambalaj Atıkları düzenli olarak toplanmasına devam etti.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

-Kurban tepe Aile Mezarlığı bölümü olarak düzenlenen alanlarının düzenlenmesine devam edildi.

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarımız ile gerekli görünen diğer alanlar da hastalık ve zararlılara karşı belirli zaman periyotlarında 400 litrelik pülverizatör ile Dünya Sağlık Örgütü'nün onayladığı ilaçlarla çalışmalara devam edilmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisine bulunan park, bahçe, mezarlık ve diğer yeşil alanlarımızın sulama, gübreleme, çim biçme, budama v.b gibi bakım ve kültürel işlemleri sezon boyunca kesintisiz olarak devam etmiştir.

-Belediyemiz serasında yazlık ve kışlık olmak üzere 70.000 adet çiçek belediyemiz serasında yetiştirilmiştir. Toplamda 150.000 adet park ve bahçelerimizde bulunan çiçekliklerimize uygulama yapılmıştır.

-ULV ilaçlama sistemiyle birlikte Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı ilaçlar kullanılarak belirli zaman periyotları içerisinde uçan ve yürüyen haşerelere karşı cadde ve sokaklarımıza ilaçlama yapılmıştır.

-Park ve bahçelerimizde kullandığımız bank ve kameriyelerin gerekli boya işlemleri ve tadilatları yapılmıştır.

-Festival dolayısıyla gelen misafirlerimize ikram etmek amacıyla belediye bünyesinde yaklaşık 9.000 m2 lik bir alanda sarımsak yetiştiriciliği yapılmıştır.

-İlçemizde yapımı tamamlanan 2 No'lu çevre yolunun orta refüj peyzaj çalışması tamamlanmıştır.

-İlçemiz cadde ve sokak boylarında bulunan ağaçların genel bakımları yapılarak eksik ve kurumuş halde bulunan ağaçlarımızın yerine çeşitli ağaçlar dikilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediye zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyarak güvenli bir ortamda yaşamasını sağlayan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir.

PERSONEL DURUMU

1 ZABITA MÜDÜRÜ
6 ZABITA MEMURU
1 VETERİNER HEKİM
1 BÜRO VE EMLAK GÖREVLİSİ
4 ÇÖP ARABASI ŞÖFÖRÜ
35 TEMİZLİK İŞÇİSİ
3 TERMİNAL GÖREVLİSİ
4 SOSYAL TESİS GÖREVLİSİ

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için belediye sınırları içinde;

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen işlemler;

DENETİM HİZMETLERİ

Amaç : Kamu Düzenine İlişkin Sorunlara Yasal Yetki ve Sorumluluk Çerçevesinde En Etkin Biçimde Müdahale ederek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güvenli Bir Ortamda Yaşamasını Sağlamak.

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırma, kontrolünü yapma ve sınıflarını tespit etme görevlerini Zabıta Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

2015 yılı içerisinde toplam **71** adet ruhsat iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen işlemler;

Denetlenen İş Yeri : 150
Gelen Evrak : 217
Giden Evrak : 133

5393 sayılı yasaya göre yapılan işlemler;

2559 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Mühürleme : 2
5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat : 26
5326 Sayılı Yasaya Göre Kaldırılan Hurda Araç : 12

1) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Mehmet Çamlıca caddesinde kurulan semt pazarında ve Karasait Mahallesi mevkiinde kurulan Cuma pazarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

2) İlçemiz hudutları dahilinde bulunan cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

3) İlçemiz Genelinde Dilencilik faaliyetlerine karşı çalışmalar yapılmıştır.

4) Nöbetçi ekiple şikayetlerin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

5) Ulusal bayram, özel gün ve haftalar, açılış törenleri ve festival organizasyonları çerçevesinde gerekli tedbirler alınarak düzen sağlanmıştır.

- 6) Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların rayiç tespiti takibi ve yazışmaları yapıldı.
- 7) Vatandaşlarımızın dilekçe ve müracaatları değerlendirilerek sonuçlandırıldı.
- 8) İlçemizde kurulan sarımsak ve hayvan pazarlarının denetimi düzenli olarak takip edildi.
- 9) Kaçak et kesimini önlemek amacıyla kontrollerde bulunuldu.
- 10) Toplum sağlığı ekipleri birlikte hijyen ve sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi hususunda işyerleri denetlenmiştir.
- 11) Yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları hususunda Denetim Tutanağı düzenlenmiş, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. Maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılmış olup, işyerlerinin ruhsatsız çalışmalarının önüne geçilmiştir.

Veteriner İşleri

Veteriner İşleri, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu (sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları) sorumluluklarını yerine getirmiştir. 5199 Sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin j bendine göre yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan barınağında tedavilerini sağlamaları çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bulunan müşahede ünitesi ile kuduz şüpheli temas (ısıрма) vakası olan hayvanların 10 gün boyunca müşahede altında tutulması işlemi yapılmıştır.

Aşılama Kampanyası:

Müdürlüğümüzce 01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında ilçemizde kurulan hayvan barınağında 200 adet kuduz aşısı, iç ve dış paraziter tedavi işlemi gerçekleştirilmiştir.

MEZBAHA :

Belediyemiz mezbahasının gerekli dezenfeksiyon, temizlik ve bulaşıcı hastalıklar yönünden kontrol edilmiş olup, Kesim sonrası tespit edilen hastalıklı etlerin imha edilmesi sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde 4025 adet küçükbaş hayvan, 326 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

Temizlik İşleri

İlçe sınırlarımız içinde halkımıza devamlılık arz eden, ideal yaşam standartlarına uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için bütün memur, işçi, şirket personellerimizle birlikte hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay, yerinde ve en iyi bir biçimde vermek için çevre mevzuatı kapsamında koordineli bir evsel atık toplama sistemi, geri dönüşüm ambalaj atıkları, atık yağların toplanması ile atık pil dönüşüm projesini geliştirmek için çalışmalarımızı hızla sürdürmekteyiz.

İlçemiz sınırları içinde yer alan 14 mahallenin tüm meydan, bulvar, cadde, sokak vb. yerler ile tretuvarların, gezi alanlarının, ilçemiz sınırları içinde yer alan 3 adet pazaryerinin süpürme ve temizlik işlerinin yaptırılması ile mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve toplam 3 adet pazaryerinin çöp toplama ve nakli işleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan semt pazarları 10 kişilik süpürge ekibi, 1 şoför ve 2 işçi ile (Pazaryeri ekibi) ile pazar bitiminden sonra temizlenmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

- 1 İtfaiye Müdür Vek.
- 10 İtfaiye Eri
- 2 Şoför
- 1 Diğer Personel

EKİPMANLAR

- 1 Adet Arazöz
- 1 Adet Kurtarma Aracı
- 1 Adet Otomatik Merdiven
- 1 Adet Su Tankeri
- 2 Adet Motopomp

A-ASLİ GÖREVLERİ

- 1-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- 3- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 4-Nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- 5-Halkı kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 6-Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarını itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- 7-Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- 8-İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı, ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 9-İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

B- DİĞER GÖREVLER

Yasa, Yönetmelik, Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını; Başkanlık Emirlerine uygun ve asli görevlerini aksatmamak kaydıyla;

Susuz semtlere su dağıtmak,

- 2- Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi yapmak,
- 3- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- 4- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde 17 adet Ahşap ve 15 adet betonarme ev yangınları olmak üzere toplamda 32 adet Yangın olayına müdahale edilmiştir. Meydana gelen 32 adet yangın 19' u Elektrik kontağından, 1'i LPG, Doğalgaz vb., 8' i Baca tutuşmasından, 3'ü sigara / kibrit' den ve 1' i Yıldırım düşmesi nedenlerden meydana gelmiştir.

İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmada sürdürülmektedir.

SOSYAL - KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ÇALIŞMALAR

- İlçemiz Zımbıllı Tepede bulunan Pompeiopolis Antik Kentinin ortaya çıkartılarak ilçemiz turizmine kazandırılması için Bakanlar Kurulunun 20.02.2006 tarih 10110 sayılı kararı ile Prof. Dr. Latife Summerrer başkanlığındaki kazı ekibine kazı izni alınarak 02.09.2006 – 10.10.2006 tarihleri arasında başlanılan kazı çalışmasına 2015 Temmuz- Eylül aylarında da devam edildi.

- Her yıl Ağustos ayında gerçekleştirilen Uluslar arası Kültür ve Sarımsak Festivalimizi bu yıl ülkemizde yaşanan terör olaylarından dolayı sanatçı ve eğlence kısımları iptal edilerek 13-16 Ağustos 2015 tarihleri arasında 29. gerçekleştirilmiştir. Fuarda ilçemizde yetiştirilen ve en önemli gelir kaynağımız olan sarımsağın uluslar arası alanda tanıtımının yapılarak kullanımının yaygınlaştırıldığı gibi ilçemizin ve bölgemizin kültürü ve Pompeiopolis Antik kentinin tanıtımı yapılmaktadır. Ayrıca bu yıl 2.si yapılan yaklaşık 100 çocuğumuzu toplu Sünnet Şöleni ile sünnet ettirdik.

- Heryıl olduğu gibi bu yılda Şubat ayı içerisinde Başkent'te Kastamonu Günleri ve Mayıs ayı içerisinde Feshane'de Kastamonu Günleri etkinliklerinde ilçemizi temsil ettik.

- 8 Mart Dünya kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında sevilen sanatçı Oğuz YILMAZ konseri ve çeşitli etkinlikler düzenledik.

- Mayıs ayının ilk haftası ilimizde kutlanan Şeyh Şaban-ı Veli haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizde Şeyh Şaban-ı Veli Haftası'nı kutlayarak evliyalarımızı bir kez daha hatırladık.

- Her yıl olduğu gibi mübarek Ramazan ayı içerisinde kurduğumuz İftar Çadırı'nı bu yılda Cumhuriyet Meydanı Merkez Parkı'nda vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Her akşam 250 kişiye iftar yemeği verdik. Bu ay içerisinde 1000 aileye gıda kartı yardımında bulunduk. Bir ilk olarak Ramazan ayında 14 mahallemizde mahalle iftarları düzenledik.

- Bu yıl 2. olarak Ramazan ayının ilk haftası Şehr-i Ramazan etkinlikleri adı altında program tertip ettik.

-Ramazan ayından sonra Muharrem ayının 10. gün dolayısıyla vatandaşlarımızı aşure ikramı yapıldı.

- İlçemizin mahalli ve ulusal alanda daha iyi tanıtımını gerçekleştirmek amacıyla TRT vb. ulusal ve yerel kanallarda tanıtımını yaptık.

- Taşköprü ilçemizin tarih, kültürel ve sanatsal zenginliklerini ülke genelinde duyurmak için 8 bin adet takvim bastırarak ülke genelinde vatandaşlarımıza gönderdik.

-10-13 Aralık 2015 tarihleri arasında Uluslararası İzmir Travel Turkey fuarında ilçemizi temsil ettik ve 5000 adet sarımsak dağıttık.

-Ocak ayı içerisinde El Beşir ilahi dinletisi ve Semazen gösterisini tertip ettik.

AVRUPA BİRLİĞİ ve YEREL DÜZEYDEKİ PROJE DESTEKLERİ

- Kastamonu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'nün teklif çağrısına çıktığı Toplum Yararına Program kapsamında Kamusal Altyapının Yenilenmesi ve Çevre Temizliği başlıklı projede 6 aylık ve 9 aylık olmak üzere 170 kişi çalışmaya başlamıştır. Hale bu programlar kapsamında 145 kişi çalışmaya devam etmektedir.

- AB Bakanlığı Ulusal Ajans tarafından 2013 yılı teklif çağrısı döneminde AB Leonardo da Vinci ortaklık projesi kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Kırsal Turizm alanında Mesleki Eğitim Programlarının Belirlenmesi başlıklı projemiz 31.07.2015 tarihi itibari ile tamamlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet Kırsal Turizm Rehber raporu hazırlanmıştır.

-KUZKA 2014 yılı teklif çağrısı döneminde kabul edilen Bölgesel alt yapının geliştirilmesi projesi kapsamında Cumhuriyet Meydanı ve Park Alanlarının Tarihi Mekanlarla birleştirilmesi ve kapalı otopark yapımı projesinin ihalesi 2015 yılında yapılarak yapım işlerine başlanmış ve şuanda projenin %90 oranında tamamlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde 2015 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, performans, hedef ve gerçekleşme durumunu açıklayan faaliyet raporudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

BİRİM YÖNETİMİ

Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu müdüre aittir. Personel İdaresi, İzinler ve çalışma düzenini sağlar. Personel arasında görev bölümü yapar.

Gelen ve giden evrakı inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar. Müdürlük, bünyesindeki personelin, yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve Müdürlükler arası bilgi alışverişi yapar. Müdürlük, çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatlarının ve yasaların öğrenmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılması, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler birimi tarafından yapılması gereken görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilen Toplam 13 personel tarafından yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

1 Adet Muhasebe Memuru

1 Adet Büro Personeli

TAHAKKUK – TAHSİLAT SERVİSİ

2 Adet Tahsildar

1 Adet Sözleşmeli Memur

2 Kadrolu İşçi

2 Geçici İşçi

4 Büro Personeli

2 Adet İŞ-KUR Görevlisi

Sunulan Hizmetler

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve diğer yasalardan doğan Belediye Vergilerinin ve Belediye Meclisince karara bağlanan Belediye Harçlarının tahakkuk ve tahsillerinin yapılması için Belediye Hizmetlerinde kullanılmak.

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Ekonomik Sınıflandırma		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015	%
I	II		Bütçe Geliri	
01		VERGİ GELİRLERİ	1.912.981,11	
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.979.235,69	
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	320.000,00	
05		DİĞER GELİRLER	7.807.165,98	
06		SERMAYE GELİRLERİ	124.992,00	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			14.144.374,78	
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			14.144.374,78	96,54

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Ekonomik Sınıflandırma		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015	%
I	II		Bütçe Gideri	
01		PERSONEL GİDERLERİ	2.997.677,32	
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİD.	398.179,28	
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.899.750,24	
04		FAİZ GİDERLERİ	43.987,66	
05		CARİ TRANSFERLER	77.005,76	
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.109.812,96	
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	41.237,80	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			13.567.651,02	92,61

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen ve sunulan hizmetler:

- α. Müdürlüğümüz 2015 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olarak **4.592** Yevmiye üzerinde işlem gerçekleştirmiştir.
- β. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren **İŞ-KUR HİZMET NOKTASI** adı altında, müracaat eden **1370 Adet vatandaşlarımıza** hizmet sunulmuştur. Ayrıca; 2015 Yılında Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında 170 Kişiye istihdam sağlanarak maaş ödemesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- γ. Müdürlüğümüz 2015 Mali Yılında **339 Adet Yeni su aboneliği kaydı** yaptırılarak toplam **su abone sayımız 10476 Adete** ulaşmış olup, düzenli ve sistemli olarak abonelerimizin her ay periyodik olarak su bakımları yapılmakta ve ödeme ihbarnameleri bırakılmaktadır.
- δ. İlçemizde kurulan CUMA ve SALI Pazarlarında yer işgalıyesi, Hayvan Pazarı İşgaliyeleri tahsilat işlemleri düzenli ve aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

ε. **Su Abonelerimizin abone tipine göre dağılımı:**

2015 Yılı

Mesken	: 9023
İşyeri	: 1209
Resmi Daire	: 64
Şantiye	: 116
Okul	: 26
Hastane	: 13
Şehit – Dul Yetim	: 21
Öğrenci Yurtları	: 3
Hamam	: 1
TOPLAM	: 10.971

- 2015 Mali Yılında İlçemizde arızalı ve düzgün çalışmayan, 332 Adet su sayacı tespit edilmiş, bunların tamamı yenisi ile değiştirilmiştir.

• **2015 Yılı Toplam Beyanları**

=====

2015 Mali Yılında 730 Adet Bina Vergisi Beyanı, 199 Adet Arsa Vergisi Beyanı ve 174 Adet Arazi Vergisi Beyanı olmak üzere 1.103 Adet yeni beyan girişi yapılmıştır.

Bu duruma göre;

13.878 Bina Vergisi

3.759 Arsa Vergisi

6.194 Arazi Vergisi

=====

TOPLAM 23.831 Beyan Bulunmaktadır.

- 2015 Yılında Köylerimizde yapılan kadastro çalışmalarının tamamlanması neticesinde 2015 Mali Yılında sonunda **Toplam 18.763 Adet köy beyannamesi kaydı bulunmaktadır.**
- Mevcut bulunan **640 Adet İlan Reklam Vergisi Mükelleflerimiz** üzerinde yaptığımız alan çalışmalarında 2015 Mali Yılında İlan Reklam Vergisi Mükellefi olmayan **71 yeni işyeri** tespit edilerek, tahakkuklarının yapılmasını sağladık.
- 2015 Mali Yılında Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Su Ücretlerini ödemeyen mükellef ve abonelerimize 2.200 Ödemeye Çağrı Mektubu ve 150 Adet Ödeme Emri Belgesi gönderilmiştir.

2015 Mali Yılında Tahakkuk ve Tahsilat servisinde

1.008 Adet Veraset ve İntikal Beyannamesi,

500 Adet Banka Kredisi kullanmak isteyen ve

3370 Kişiye Yeşil Kart ve 2022 Sayılı Kanuna göre Maaş almak isteyenlerin dilekçelerine cevap yazılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİ

- 1.1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren görevleri yerine getirmek...
- 1.2. Geleneksel hale gelen ve her yıl mayıs ayının ilk haftası İlimiz düzeyinde kutlanan Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını anma Haftası Programında Taşköprü' müzde düzenlenen etkinliklerin tertip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- 1.3. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında İlçemiz Cadde ve sokakları ile kutlama alanlarının Türk Bayrağı ve Atatürk posterleriyle süslemesinin yapılması.
- 1.4. İlimizin ve İlçemizin Uluslararası tanıtımın yapıldığı tek ilçe olarak ULUSLARARASI TAŞKÖPRÜ KÜLTÜR VE SARIMSAK FESTİVALİNİN organizasyonunun sağlanması ve gerçekleştirilmesi faaliyetlerinde bulunmak.
- 1.5. Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli olarak, Festival süresince tüm Taşköprü' müzün cadde ve sokakları ile Festival alanlarının Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Festival bayraklarıyla donatılmasını sağlamak.

BEYANIMDIR.

Mali Hizmetler Müdürü v. olarak yetkim dâhilinde; Mali İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cemali ÖZSOY
Mali Hizmetler Müdürü v.