

2013 - FAALİYET RAPORU

(01.01.2013 - 31.12.2013)

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

2013 yılı çalışmalarını içeren iş bu faaliyet raporu 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince düzenlenmiştir. Bu madde hükmü gereğince faaliyetlerin hedef ve gerçekleşme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarını açıklayan faaliyet raporu düzenlenir. Rapor nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur . Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuya açıklanır.

17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Kamu İdarelerince Yapılacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte" faaliyet raporlarının usul ve esasları belirlenmiştir. Bilginize sunulan raporun hazırlanmasındaki temel kriterler **mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğudur**. Rapor da yer alan tüm bilgiler doğru olup güvenilir , önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Rapor herkesin anlayabileceği bir dilde ve kolayca kavranabilir nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Rapordan da anlaşılacağı üzere Belediyemiz olanaklarını yeterince verimli kullanan popülist yaklaşımdan uzak, hizmet kalitesinin sürekli arttırılmasını amaçlayan bir yönetim tarzı uygulamaya çalıştık. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans sergilemeye gayret gösterilmiştir. Halkımızın da göstereceği destekle daha güzel bir TAŞKÖPRÜ, daha çağdaş bir kent ortaya koymanın gayreti içinde olduğumuzu bir kez daha belirtirken, tüm Taşköprü halkına, Siz değerli Meclis Üyelerimize ve kurum çalışanlarına , sağlık, mutluluk dolu günler dilerim.

Saygılarımla ...

Hüseyin ARSLAN

Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Meclis Çalışmaları : Belediye Meclisimiz 2013 Yılında 5393 Sayılı Belediye Yasanın 20 Maddesi gereği 12 Toplantıda 40 Adet Konuyu Görüşerek Karara Bağlamıştır.
- b) Encümen Çalışmaları : Belediye Encümeni 2013 yılında 5393 sayılı Belediye Yasasının 35. maddesi gereği 54 toplantıda, gündemine aldığı 105 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.
- c) Personel İşleri : Belediye Memurlarımızın Sicil, İntibak ve terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
2013 Yılı içinde 1 adet Memur Personelimizin Emekli Sandığı Kanununun İlgili maddesi uyarınca Emeklilik süresi dolduğundan Emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- e) Evrak ve Yazışmalar : 2013 Yılı içerisinde Gerek Belediyemizle diğer Kurumlarla gerekse kurum içi yazışmalar olarak Evrak kayıt defterlerimize (gelen-giden) toplam 2312 evrak işlenmiş, ve ilgili Müdürlük, servis, birim amirliklerine dağıtım yapılmıştır.
2013 yılı içerisinde Belediyemize 913 adet dilekçe ile vatandaşlarımız müracaat etmiş ve bu müracaatların yerine getirilmesi için dilekçeler ilgili servislere dağıtım yapılmıştır.
2013 Yılı İçerisinde Belediyemizle diğer Resmi Dairelerden Cevap gerektirecek yazılar, tebligatlar Tahahütlü evraklar olmak üzere Posta zimmet defterimizle 963 adet evrak posta yolu ile işlemi yapılmıştır.
- f) Evlenme İşlemleri : 2013 Yılı içerisinde Nikah işlemlerini yaptırmak üzere toplam 128 çift başvurmuş ve bu başvurular medeni kanun hükümlerine göre işlem yapılarak 128 çiftin nikah işlemi yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde 2013 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, performans, hedef ve gerçekleşme durumunu açıklayan faaliyet raporudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesine istinaden Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Görev ve Sorumluluklarımız;

BİRİM YÖNETİMİ

Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu müdüre aittir. Personel İdaresi, İzinler ve çalışma düzenini sağlar. Personel arasında görev bölümü yapar.

Gelen ve giden evrakı inceleyerek gereğinin yapılmasını sağlar. Müdürlük, bünyesindeki personelin, yetki ve sorumluluklarını belirler, denetimini sağlar ve Müdürlükler arası bilgi alışverişi yapar. Müdürlük, çalışmalarını düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için sorumluluk dağılımını yapar, personelin belediye sistem ve prosedürlerinin, değişen mevzuatlarının ve yasaların öğrenmesi ve uygulamasında yardımcı olur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak, personel maaş ve ücretleri ile piyasadan alınan mal ve hizmetlere karşılık yapılması gereken ödemelerin yapılması ile vergilerin zamanında ödenmesidir.

Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler birimi tarafından yapılması gereken görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilen Toplam 13 personel tarafından yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Adet Mali Hizmetler Müdürü

1 Adet Muhasebe Memuru

2 Adet Büro Elemanı

TAHAKKUK – TAHSİLAT SERVİSİ

2 Adet Tahsildar

1 Adet Memur

2 Kadrolu İşçi

2 Geçici İşçi

2 Büro Personeli

Sunulan Hizmetler

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve diğer yasalardan doğan Belediye Vergilerinin ve Belediye Meclisince karara bağlanan Belediye Harçlarının tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak Belediye Hizmetlerinde kullanmak.

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

| Ekonomik Sınıflandırma | | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | 2013 | % |
|-----------------------------|----|---|---------------|-------|
| I | II | | Bütçe Geliri | |
| 01 | | VERGİ GELİRLERİ | 1.955.634,77 | |
| 03 | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 2.906.912,09 | |
| 04 | | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 60.380,07 | |
| 05 | | DİĞER GELİRLER | 5.772.951,77 | |
| 06 | | SERMAYE GELİRLERİ | 123.005,80 | |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | 10.818.884,50 | |
| NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | 10.818.884,50 | % 100 |

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

| Ekonomik Sınıflandırma | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2013 | % |
|-------------------------|----|---|---------------|-------|
| I | II | | Bütçe Gideri | |
| 01 | | PERSONEL GİDERLERİ | 2.526.915,44 | |
| 02 | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİD. | 329.533,74 | |
| 03 | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 6.503.309,19 | |
| 04 | | FAİZ GİDERLERİ | 59,59 | |
| 05 | | CARİ TRANSFERLER | 235.295,01 | |
| 06 | | SERMAYE GİDERLERİ | 635.403,08 | |
| 07 | | SERMAYE TRANSFERLERİ | 27.901,00 | |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | | | 10.258.417,05 | 96,00 |

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen ve sunulan hizmetler:

- Müdürlüğümüz 2013 Mali Yılı içinde Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi olarak **4.381** Yevmiye üzerinde işlem gerçekleştirmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren **İŞ-KUR HİZMET NOKTASI** adı altında, **müracaat eden 1430 Adet vatandaşımıza** hizmet sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz 2013 Mali Yılında **215 Adet Yeni su aboneliği kaydı** yaptırılarak toplam **su abone sayımız 9971 Adete** ulaşmış olup, düzenli ve sistemli olarak abonelerimizin her ay periyodik olarak su bakımları yapılmakta ve ihbarnameleri bırakılmaktadır.
- İlçemizde kurulan CUMA ve SALI Pazarlarında yer işgaliyesi tahsilat işlemleri düzenli ve aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

e. Su Abonelerimizin abone tipine göre dağılımı:

| | 2012 yılı | 2013 yılı |
|----------------------|----------------|--------------|
| Mesken | : 8383 | 8572 |
| İşyeri | : 1140 | 1167 |
| Resmi Daire | : 64 | 61 |
| Şantiye | : 64 | 63 |
| Okul | : 22 | 23 |
| Hastane | : 11 | 11 |
| Şehit – Dul Yetim | : 17 | 18 |
| Kapalı Kullanılmayan | : 53 | 53 |
| Öğrenci Yurtları | : 1 | 2 |
| Hamam | : 1 | 1 |
| TOPLAM | : 9.756 | 9.971 |

- İlçemizde arızalı ve düzgün çalışmayan, 795 Adet su sayacı tespit edilmiş, bunların 502 Adeti yenisi ile değiştirilmiştir.
- İlçemizde Toplam olarak 12.891 Bina Vergisi, 3.566 Arsa Vergisi ve 5.861 Adet Arazi Vergisi olmak üzere toplam **22.318 beyan** bulunmaktadır.
- 2013 Yılında Köylerimizde yapılan kadaströ çalışmalarının tamamlanması sonucu **17.210 tapu kaydı üzerinde işlem yapılarak köy beyannamesi kaydı oluşturulmuştur.**
- Mevcut bulunan **677 Adet İlan Reklam Vergisi Mükelleflerimiz** üzerinde yaptığımız alan çalışmalarında İlan Reklam Vergisi Mükellefi olmayan **84 yeni işyeri** tespit edilerek, tahakkuklarının yapılmasını sağladık.
- 2013 Mali Yılında **3420 Kişiyeye Yeşil Kart ve 2022 Sayılı Kanuna göre Maaş almak isteyenler ile veraset intikal beyanı ve banka kredisi kullanmak isteyenlerin dilekçeleri incelenerek 750 kişiyeye** cevap yazılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİ

- 1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Koordineli olarak faaliyet gösterip, kutlama programına katılan tüm öğrencilerimize 3.500 Adet Belediyemizin isminin yazdığı Türk Bayrağı dağıtımını sağlamak.**
- 2. Geleneksel hale gelen ve her yıl mayıs ayının ilk haftası İlimiz düzeyinde kutlanan Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını anma Haftası Programında Taşköprü' müzde düzenlenen etkinliklerin tertip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.**
- 3. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında İlçemiz Cadde ve sokakları ile kutlama alanlarının Türk Bayrağı ve Atatürk posterleriyle süslemesinin yapılması.**
- 4. İlçemizde mevcut bulunan anaokullarının arasında Haziran ayında düzenlenen Çocuk Şenliği programının hazırlanması ve organizasyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.**
- 5. İlimizin ve İlçemizin Uluslararası tanıtımın yapıldığı tek ilçe olarak ULUSLARARASI TAŞKÖPRÜ KÜLTÜR VE SARIMSAK FESTİVALİNİN organizasyonunun sağlanması ve gerçekleştirilmesi faaliyetlerinde bulunmak.**

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli olarak, Festival süresince tüm Taşköprü' müzün cadde ve sokakları ile Festival alanlarının Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Festival bayraklarıyla donatılmasını sağlamak.

BEYANIMDIR.

Mali Hizmetler Müdürü v. olarak yetkim dâhilinde; Mali İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cemali ÖZSOY

Mali Hizmetler Müdürü v.

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR PLANI

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılında yapılmış olup 06.03.2013 tarihinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiştir. İmar planımız 2.270,00 ha'lık alanı kapsamakta olup ; bunun 285,40 ha konut, 63,50 ha sanayi, 66,00 ha yeşil alan, 3,5 ha sağlık ve 22,4 ha ilk ve orta öğretim vb. Ayrılmıştır.

Türk Kızlayına Kız Yurdu yapımı için arsa tahsisi yapıldı.

İmam hatip Orta Okulu yapımı için arsa tahsisi yapıldı.

YAPI KULLANMA VE YAPI RUHSATLARI

2013 yılı içerisinde Belediye ve Mücavir alan sınırlarımız içerisinde yeni yapı,yenileme ve tadilat olmak üzere 84 adet yapı ruhsatı, 86 adet yapı kullanma izin ve 7 adet yıkım ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

YOL YAPIMLARI

İlçemiz cadde ve sokkalarında gerekli parke,bordür,karo taşı,su oluğu,andezit bordür,andezit karo döşemesi yapılmıştır.İlçemiz cadde ve sokaklarında su,kanalizasyon,elektrik ve ptt arızalarından dolayı bozulan parke,bordür ve karo taşı tamiratları yapıldı.

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

-Belediyemiz Sosyal Tesislerinin açık ve kapalı binalarının düzenlemesinden sonra Sosyal Tesisleri alanının çevre ve peyzaj çalışmalarına devam edildi ve önümüzdeki günlerde hizmete sunulacaktır.

-İlçemiz Pompeiopolis kazı alanınındaki deponun arka kısmında gerekli çalışmalara yapılarak örhen yeri olarak faaliyete geçirilmiş olup,gerekli çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

-İlçemiz Sümer mahallesi Ş.Mehmet Sözen caddesi üzerindeki park alanının inşaat işleri tamamlanmış olup,çevre ve peyzaj düzenleme çalışmaları önümüzdeki günlerde yapılacaktır.

-İlçemiz Bahçelievler mahallesi Papatya sokak üzerindeki Bağcılar Belediyesi tarafından kardeş Belediyecilik kapsamında yapılan park alanının inşaat işleri tamamlanmış olup, çevre ve peyzaj düzenleme çalışmaları önümüzdeki günlerde yapılacaktır.

-İlçemiz Tekke mahalesinde park alanı İller Bankası hibe destekli park alanının ihalesi İller bankası A.Ş.tarafından yapıldı ve önümüzdeki günlerde yapımına başlanılacak.

-İlçemiz girişinde bulunan Eski İtfaiye alanının binasının yöresel teshir ve satış alanı olarak düzenlenebilmesi için tadilata başlanılmış olup,çalışmalar devam etmektedir.

-Belediye iş Merkezinin tears katının öğrenci yurdu olarak düzenlenebilmesi için gerekli tadilat çalışması tamamlandı ve pansiyon olarak hizmete sunuldu.

-Belediyemize tahsisli Tarihi Redif Taburu Binası Kent Müzesi olacak şekilde ihale edilerek tamamlandı ve ilerleyen günlerde ilçeye kazandırılacak.

-Sahipsiz sokak köpekleri için köpek barınağı inşaatına başlandı ve hizmete sunuldu.

-İlçemiz Kurbantepe mezarlığına Şehitlik düzenlemesi çalışmalarına başlandı.

BELEDİYE KAZANDIRILAN ARAÇLAR

Çevre ve Şehircilik Bakanlığında hibe olarak alınan çöp toplama aracı ilçe halkının hizmetine sunuldu.

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SU ve KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

ilçemiz su ve kanalizasyon hatlarında meydana gelen su ve kanalizasyon arızaları giderildi.

-Harmancık mahallesi Ihlamur sokakta kanalizasyon döşemesi yapıldı.

-İlçemiz Kurbantepe mevkinde terfi hattı değiştirildi

-İlçemiz Tekke mahallesi Şeyh Hüsamettin sokağa kanalizasyon hattı döşendi.

-İlçemiz Aşağı Emerce köyüne yapılan Atısu Arıtma Tesisi tamamlanarak işletmeye alındı.

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

-Kurban tepe Aile Mezarlığı bölümü olarak düzenlenen alanlarının düzenlenmesine devam edildi.

-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarımız ile birlikte çarşı içleri, çöp konteynırları ve gerekli görünen diğer alanlar da hastalık ve zararlılara karşı belirli zamanlarda 400 litrelik pülverizatör ile ilaçlama yapılmıştır.

-Belediyemiz sınırlı içerisine bulunan park, bahçe, mezarlık ve diğer yeşil alanlarımızın

sulama, gübreleme, çim biçme, budama v.b gibi bakım ve kültürel işlemleri sezon boyunca ve kesintisiz olarak devam etmiştir.

-Belediyemiz serasında yazlık ve kışık olmak üzere toplam 40.000 adedi belediyemiz serasında yetiştirilerek toplam 90.000 adet park ve bahçelerimizde bulunan çiçekliklerimize dikilmiştir.

-ULV ilaçlama sistemiyle birlikte Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı ilaçlar kullanılarak belirli zaman periyotları içerisinde uçan ve yürüyen haşerelere karşı cadde ve sokaklarımıza ilaçlama yapılmıştır.

-Park ve bahçelerimizde kullandığımız bank ve kameriyelerin bakımları yapılarak gerekli görülenlere boya işlemleri uygulanmıştır.

-Festival dolayısıyla gelen misafirlerimize ikram etmek amacıyla belediye bünyesinde yaklaşık 6.000 m2 lik bir alanda sarımsak yetiştiriciliği yapılmıştır.

-İlçemiz cadde ve sokak boylarında bulunan ağaçların genel bakımları yapılarak eksik ve kurumuş halde bulunan ağaçlarımızın yerine çeşitli ağaçlar dikilmiştir.

-İlçemiz Sümer mahallesi Ş.Mehmet Sözen caddesi üzerinde bulunan park alanı içinde yürüyüş yolları,kondisyon aletleri ve 5-12 yaş grubu çocukların oynayabileceği oyun grubunun bulunan yaklaşık 2.000m2 lik bir alana sahip park düzenlemesine başlanılmıştır ve önümüzdeki günlerde tamamlanacaktır.

-İlçemiz Ethem mahallesi park alanının yürüyüş yolları,kondisyon aletleri ve 5-12 yaş grubu çocukların oynayabileceği oyun grubunun bulunan yaklaşık 1.000m2 lik bir alana sahip park düzenlemesine başlanıldı ve önümüzdeki günlerde tamamlanacaktır.

SOSYAL - KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ÇALIŞMALAR

-İstanbul Bağcılar Belediyesi ile Kardeş Belediyecilik protokolü imzaladık.

-İlçemiz Zımbıllı Tepede bulunan Pompeiopolis Antik Kentinin ortaya çıkartılarak ilçemiz turizmüne kazandırılması için Bakanlar Kurulunun 20.02.2006 tarih 10110 sayılı kararı ile Prof. Dr. Latife Summerrer başkanlığındaki kazı ekibine kazı izni alınarak 02.09.2006 – 10.10.2006 tarihleri arasında başlanılan kazı çalışmasına 2013 yılında Temmuz-Eylül ayları arasında çalışmalarına devam edilmişlerdir.

-Her yıl Eylül ayının ilk haftası gerçekleştirilen Uluslar arası Kültür ve Sarımsak Festivalimizin 27. si bu yıl 15-18 Ağustos 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Festivalimizle ilçemizde yetiştirilen ve en önemli gelir kaynağımız olan sarımsağın uluslar arası alanda tanıtımının yapılarak kullanımının yaygınlaştırıldığı gibi ilçemizin ve bölgemizin kültürü ve Pompeiopolis Antik kentinin tanıtımı yapılmaktadır.İlçemizdeki çiftçilerimiz için cuma pazarına tarım fuarı kurulmuştur.

-Heryıl olduğu gibi bu yılda Başkent'te Kastamonu Günleri ve Feshane'de Kastamonu Günleri etkinliklerinde ilçemizi temsil ettik.

-Kültür ve Turizm Bakanlığından destekli çevre düzeni projemiz uygulama çalışması ilçemiz

Gizlice mahallesi Camii sokakta başlanmış olup, ilçemiz Delibeyoğlu, Ağalar, Göcenler, Zımbıllı ve Musalla sokaada devam etmesi planlanmaktadır.

- Hemşerilerimize, özürlü vatandaşlarımıza ve tüm lise son sınıf öğrencilerine yönelik Bursa - Çanakkale kültür gezileri düzenledik.

-Engelli vatandaşlarımız ve aileleri için eğlence programları organize düzenledik.

- Milli bayramlarda öğrencilerimize milli duyguyu aşlamak amacıyla bayrak dağıtımını yapıp, ilçenin çeşitli yerlerini bayraklarla donattık.

- Mayıs ayının ilk haftası ilimizde kutlanan Şeyh Şaban-ı Veli haftası etkinlikleri kapsamında ilçemizde Şeyh Şaban-ı Veli Haftası'nı kutlayarak evliyalarımızı bir kez hatırladık.

-Her yıl olduğu gibi mübarek Ramazan ayı içerisinde kurduğumuz İftar Çadırı'nı bu yılda Cumhuriyet Meydanı Merkez Parkı'nda vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Her akşam 250 kişiye iftar yemeği verdik. Bu ay içerisinde 1000 aileye gıda kartı yardımıyla bulunduk. Muarrem ayı içerisinde ise Cumhuriyet Meydanı Merkez Parkı'nda vatandaşlarımıza 1000 kişilik aşure dağıttık.

-Cumhuriyet meydanında Taşköprülü hemşehrilerimizle iftar sofrasında buluştuk.

-İlçemizin mahalli ve ulusal alanda daha iyi tanıtımını gerçekleştirmek amacıyla TRT v.b. ulusal ve yerel kanallarda tanıtımını yaptık.

-Taşköprü ilçemizin tarih, kültürel ve sanatsal zenginliklerini ülke genelinde duyurmak için 8 bin adet takvim bastırarak ülke genelinde vatandaşlarımıza gönderdik.

-TAPDER den onaylı pil toplama kamyası ilçemiz okullarında gerçekleştirildi ve faaliyetler devam etmektedir.

-Plastik kapak toplama kampanyasıile ilgili çalışmalar devam etmektedir.2013 yılında 400 kg. kapak toplanmıştır.

-İlçemizde işyerlerinden (lokanta,pastane vb.) bitkisel atık yağlar toplanmıştır.

-İlçemiz ambalaj atıkları (cam,plastik,metal v.b.) taoplanmaya başlamıştır.

-Evde Sağlık Hizmetleri Birimi oluşturularak,evde ihiacı olan hemşehrilerimizin sağlık yardımcı olama başlanıldı.

-İlçemiz ihtiyaçlarını daha kısa sürede cevap verilebilmesi için Beyaz masa Birimi oluşturuldu.

AVRUPA BİRLİĞİ ve YEREL DÜZEYDEKİ PROJE DESTEKLERİ

-KUZKA' dan 350,00TL. Müze binası restorasyon hibesi aldık.

-İŞKUR dan 8 aylık prsonel istihdam projeyi aldık.

-2013 yılı AB Leonardo da Vinci ortaklı proesei kapsamında Kırsal Turizmde Mesleki Eğitim Programları Belirlenmesi başlıklı 156bin EURO luk projemiz kabul edilmiş olup,proje2015 yılında tamamlanacaktır.

(2013 YILI)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- PAZARYERLERİ VE HAYVAN PAZARININ KONTROLÜ VE DENETİMİ
- 2- ŞEHİR İÇİ KONTROL VE HALKIN ŞİKAYETLERİNİN TAKİBİ
- 3- BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN KARARI İLE BAŞKANLIK
MAKAMININ YAZILARIN TEBLİĞİ VE TAKİBİ.
- 4- NÖBETÇİ EKİPLE ŞİKAYETLERİN TAKİBİ.
- 5- RUHSAT KONTROLLERİ.
- 6- ESNAF DENETİMLERİ.
- 7- ULUSAL BAYRAM, ÖZEL GÜN VE HAFTALAR, AÇILIŞ TÖRENLERİ,
FESTİVAL TÖRENLERİ ORGANİZASYONLARI.
- 8- PROTOKOL İŞLERİ TAKİBİ (SES DÜZENİ, PLATFORM, KÜRSÜ
KURULUMU, BANDO TAKIMININ ORGANİZESİ, TÖREN ALANININ
TEMİZLİĞİ VE DÜZENLENMESİ)
- 9- RESMİ VE ÖZEL KURULUŞLAR İLE VATANDAŞLARIN RAİÇ TESPİTİ
TAKİBİ VE YAZIŞMALARI.
- 10-VATANDAŞLARIN DİLEKÇE İLE MÜRACAATLARININ
DEĞERLENDİRİLMESİ.
- 11- BAŞIBOŞ HAYVANLARIN KISIRLAŞTIRILIP, AŞILANIP,
İŞARETLENEREK (KÜPELENEREK) ALINDIKLARI DOĞAL
ORTAMA BIRAKILMASI.
- 12- RUHSAT İŞLEMLERİ.
- 13- HAFTA TATİLİ RUHSATLARININ KONTROLÜ.
- 14- KAÇAK ET KESİMİNİN ÖNLENMESİ VE KONTROLLERİ.
- 15- SARIMSAK PAZARI KONTROLLERİ.
- 16- CUMA PAZARI KONTROLLERİ.
- 17- UMUMİ TUVALETLERİN TEMİZLİK KONTROLLERİ.

VETERİNER HEKİMİN GÖREVLERİ

- 1- MEZBAHANEYE KESİM İÇİN GELEN HAYVANLARIN KESİM ÖNCESİ VE KESİM SONRASI MUAYENELERİNİN YAPILMASI.
- 2- KESİM SONRASI TESPİT EDİLEN HASTALIKLI ETLERİN İMHA EDİLMESİ.
- 3- İHBARI MECBURİ OLAN TÜBERKÜLOZ GİBİ HASTALIKLI DURUMLARDA, İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMESİ.
- 4- SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILIP, AŞILANMASI VE İŞARETLENMESİ ÇALIŞMALARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILMASINI SAĞLAMAK.
- 5- HAYVAN PAZARININ GEREKLİ DEZENFEKSİYON, TEMİZLİK VE BULAŞICI HASTALIKLAR YÖNÜNDEN KONTROL EDİLMESİ.
- 6- 2013 YILI İÇERSİNDE 3903 ADET KÜÇÜKBAŞ HAYVAN, 761 ADET BÜYÜKBAŞ HAYVAN KESİMİ YAPILMIŞTIR.
- 7- 2013 YILI İÇERSİNDE 100 ADET KÖPEK KISIRLAŞTIRMASI YAPILMIŞTIR.

AÇILIŞ RUHSATLARI

2013 YILI İÇERSİNDE TOPLAM 88 İŞYERİNE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMİŞTİR.

2013 YILI İÇERSİNDE TOPLAM 71 İŞYERİNE HAFTA TATİLİ RUHSATI VERİLMİŞTİR.